



कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर

खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा स्थायी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(गोर्खापत्रमा प्रकाशित मिति: २०८२/१०/०९ गते)

कर्मचारी सञ्चय कोषमा रिक्त रहेका निम्न पदहरू लोक सेवा आयोगको सहमति अनुसार खुला प्रतियोगिताद्वारा स्थायी पूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्य नेपाली नागरिकहरूका लागि मिति २०८२/१०/०९ गतेदेखि दरखास्त आह्वान गरिएको छ । तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक आवेदकले सूचनामा तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी कोषको चौथो तह, सहायक पदको संयुक्त परीक्षाको हकमा <https://uvms.epf.org.np> तथा अन्य पदको हकमा <https://vacancy.epf.org.np> मार्फत अनलाइन दरखास्त दिनुपर्नेछ । झुट्टा विवरण उल्लेख गरी अनलाइन फाराम भरेमा सोको जवाफदेही उम्मेदवार स्वयम् हुनुपर्नेछ । म्याद भित्र दाखिला नभएको र रीत नपुगी भरिएका दरखास्तहरू उपर कुनै कारवाही हुनेछैन । अनलाइन मार्फत प्राप्त आवेदनहरू स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार कोषमा निहित हुनेछ ।

पदपूर्ति सम्बन्धी विज्ञापनको विवरण:

विज्ञापन नं.	तह	पद	सेवा/समूह	खुला र समावेशी	पद संख्या	दरखास्त दस्तुर
१४/०८२/८३	आठौँ	प्रबन्धक	प्रशासन/प्रशासन	मधेशी	१	प्रत्येक विज्ञापन पदका लागि दरखास्त दस्तुर रु.१,१००/- (एक हजार एक सय) र थप प्रत्येक समावेशी समूहको लागि थप दस्तुर रु. ५००/- (पाँच सय) बुझाउनु पर्नेछ ।
१५/०८२/८३	सातौँ	उप प्रबन्धक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	१	
१६/०८२/८३	सातौँ	उप प्रबन्धक (कानून)	प्रशासन/कानून	खुला	१	
१७/०८२/८३	सातौँ	उप प्रबन्धक (सूचना प्रविधि)	प्राविधिक/सूचना प्रविधि	खुला	१	
१८/०८२/८३	सातौँ	उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउण्टेण्ट)	प्रशासन/प्रशासन	खुला	२	
१९/०८२/८३				दलित	१	
२०/०८२/८३	सातौँ	उप प्रबन्धक (वित्त विश्लेषक)	प्रशासन/प्रशासन	खुला	१	
२१/०८२/८३	छैटौँ	सहायक प्रबन्धक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	४	
२२/०८२/८३				महिला	१	
२३/०८२/८३				आ.ज.	१	
२४/०८२/८३				मधेशी	१	
२५/०८२/८३	छैटौँ	सहायक प्रबन्धक (सिष्टम)	प्राविधिक/सूचना प्रविधि	आ.ज.	१	प्रत्येक विज्ञापन पदका लागि दरखास्त दस्तुर रु.६००/- (छ सय) र थप प्रत्येक समावेशी समूहको लागि थप दस्तुर रु. ३००/- (तीन सय) बुझाउनु पर्नेछ ।
२६/०८२/८३	पाँचौँ	प्रमुख सहायक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	९	
२७/०८२/८३				महिला	२	
२८/०८२/८३				आ.ज.	२	
२९/०८२/८३				मधेशी	२	
३०/०८२/८३				दलित	१	
३१/०८२/८३				अपांग	१	
३२/०८२/८३	चौथो	सहायक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	२	
३३/०८२/८३				महिला	१	

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना:

सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नम्बर ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानूनी व्यवस्था भए पश्चात् सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ ।

१. **परीक्षाको किसिम:** चौथो तथा पाँचौँ तहको पदमा लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता र अन्य सबै पदहरूमा लिखित तथा अन्तर्वार्ता हुनेछ । साथै, चौथो तह, सहायक पदको हकमा पाठ्यक्रममा उल्लिखित संस्थाहरूको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि प्रथम पत्रको विषयवस्तु एउटै (Common) र अनिवार्य हुनेछ । तर, द्वितीय पत्रको सेवा, समूह र संस्था सम्बन्धी विषय कर्मचारी सञ्चय कोष अनुरूप हुनेछ ।

२. **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:**

(क) आठौँ तह, प्रबन्धक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level) को पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।

- (ख) सातौं तह, उप प्रबन्धक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level)को पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (ग) सातौं तह, उप प्रबन्धक (कानून): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कानून विषयमा स्नातकोत्तर उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level) को पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (घ) सातौं तह, उप प्रबन्धक (सूचना प्रविधि): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान वा सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक गरी सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level) वा सो सरहको पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (ङ) सातौं तह, उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी उपाधि प्राप्त गरेको र कुनै विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेको तथा कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level) को पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (च) सातौं तह, उप प्रबन्धक (वित्त विश्लेषक): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत लेखा वा वित्तशास्त्र विषय वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तर (Officer Level) को पदमा कम्तीमा पाँच वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (छ) छैठौं तह, सहायक प्रबन्धक पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (ज) छैठौं तह, सहायक प्रबन्धक (सिष्टम): मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान वा सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (झ) पाँचौं तह, प्रमुख सहायक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातक वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (ञ) चौथो तह, सहायक: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १२ (एस.एल.सी.ई.) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको । साथै, लोक सेवा आयोगबाट मिति २०८२/०७/१५ मा लिईएको सङ्गठित संस्थाहरूको अप्राविधिक तर्फका सहायकस्तर द्वितीय श्रेणी वा चौथो तह वा सो सरहको पदको पूर्वयोग्यता परीक्षामा उत्तीर्ण भई प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका उम्मेदवारहरू प्रमाण पत्र जारी भएको मितिले एक वर्षभित्र सो पदमा दरखास्त पेश गर्न सम्भाव्य उम्मेदवार हुने भएकोले मान्य अवधि भित्रको प्रमाणपत्र अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (ट) कोषको स्थायी सेवामा कार्यरत कर्मचारीको हकमा आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम १३ को व्यवस्था अनुरूप हुनेछ ।
- (ठ) दरखास्त दिने अन्तिम मिति (२०८२ माघ २९) पछि प्राप्त वा जारी भएको शैक्षिक योग्यता, तालिम, कार्य अनुभव, व्यावसायिक परिषद्को दर्ता, समावेशीको प्रमाणपत्र जस्ता आवश्यक प्रमाणपत्रहरू मान्य हुने छैन ।
३. पाठ्यक्रम: सम्पूर्ण पदहरूको पाठ्यक्रम कोषको वेबसाईटमा उपलब्ध छ । साथै, चौथो तह, सहायक पदको हकमा पाठ्यक्रममा उल्लिखित संस्थाहरूको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि प्रथम पत्रको विषयवस्तु एउटै (Common) र अनिवार्य हुनेछ । तर, द्वितीय पत्रको सेवा, समूह र संस्था सम्बन्धी विषय कर्मचारी सञ्चय कोष अनुरूप हुनेछ ।
४. स्थायी वा अस्थायी: स्थायी ।
५. निवृत्तभरण: कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ बमोजिम योगदानमा आधारित निवृत्तभरण पाउने ।
६. उम्मेदवारको उमेरको हद:
- (क) चौथो र पाँचौ तहको पदमा दरखास्त दिने अन्तिम मिति (२०८२ माघ २९) सम्ममा अठार वर्ष उमेर पुरा भई पैतीस वर्ष ननाघेको । तर महिला र अपाङ्गको हकमा चालिस वर्ष ननाघेको ।
- (ख) छैठौं तहको पदमा दरखास्त दिने अन्तिम मिति (२०८२ माघ २९) सम्ममा एक्काईस वर्ष पूरा भै पैतीस वर्ष ननाघेको । तर महिला र अपाङ्गको हकमा चालिस वर्ष ननाघेको ।
- (ग) कार्य अनुभव चाहिने सातौं तह वा सो भन्दा माथिका तहको पदमा दरखास्त दिने अन्तिम मिति (२०८२ माघ २९) सम्ममा एक्काईस वर्ष उमेर पुरा भई पैतालिस वर्ष ननाघेको ।
- (घ) वहालवाला कोषका स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद नलाग्ने ।
७. परीक्षणकाल: कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम ३२ को व्यवस्था अनुरूप हुनेछ ।
८. तलब स्केल र अन्य सुविधा: कोषको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।
९. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन (२०८२ माघ २९) सम्म र दोब्बर दस्तुर थप ७ दिन (२०८२ फागुन ७) सम्म ।
१०. दरखास्त फाराम र दरखास्त दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया: अनलाइनबाट दरखास्त फाराम भर्न कर्मचारी सञ्चय कोषको Website: www.epf.org.np को Career भित्र गई Online Application वा सोझै <https://vacancy.epf.org.np> बाट भर्न सकिनेछ । चौथो तह, सहायक पदको संयुक्त परीक्षा सञ्चालन हुने भएकोले सोको अनलाइन दरखास्त <https://uvms.epf.org.np> मार्फत दिनुपर्नेछ । दरखास्त दस्तुर Fonepay QR वा NEPALPAY QR मार्फत बुझाउन सकिनेछ । कोषको अनलाइन दरखास्त फाराम भर्दा कुनै द्विविधा भएमा टेलिफोन नं. ०१-५०१०१३२ वा ०१-५०१०१७२ मा सम्पर्क गरी वा कोषको e-mail: career@epf.org.np मार्फत बुझ्न सकिनेछ । उम्मेदवारले आफूले पेश गर्नुपर्ने आवश्यक शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको एक प्रति मात्र upload गरे पुग्नेछ । सेवारत कर्मचारीले आफू सेवारत निकाय/संस्थाको विभागीय स्वीकृति अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ । दरखास्त अस्वीकृत भएका फारमहरूको दरखास्त दस्तुर फिर्ता हुनेछैन ।
११. लिखित परीक्षा कार्यक्रम: उल्लिखित पदहरूको लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ । प्रत्येक सेवा अन्तर्गत खुला तथा समावेशी प्रतियोगिताका आधारमा लिईने परीक्षाहरू संयुक्त रूपमा एकै पटक एकै सिटिङ्गमा हुनेछ । चौथो तह, सहायक पदको हकमा पाठ्यक्रममा उल्लिखित संस्थाहरूको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि प्रथम पत्रको विषयवस्तु एउटै (Common) र अनिवार्य हुनेछ । तर, द्वितीय पत्रको सेवा, समूह र संस्था सम्बन्धी विषय कर्मचारी सञ्चय कोष अनुरूप हुनेछ । सम्पर्क तथा लिखित परीक्षा हुने मिति पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

१२. **प्रतीक्षा सूची:** कोषमा लागू रहेको कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम २७ बमोजिम प्रतीक्षा सूचीको व्यवस्था रहनेछ ।
१३. **समकक्षता निर्धारण प्रमाणपत्र:** उपर्युक्त पदहरूमा दरखास्त दिने उम्मेदवारले नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सोको साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्रको Scan copy अनिवार्य रूपमा Upload गर्नुपर्नेछ । साथै, पेश भएका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको जिम्मेवारी उम्मेदवार स्वयंले लिनुपर्नेछ ।
१४. **कार्य गर्नुपर्ने क्षेत्र:** उप प्रबन्धक (कानून), उप प्रबन्धक (वित्त विश्लेषक), उप प्रबन्धक (चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट), उप प्रबन्धक (सूचना प्रविधि) र सहायक प्रबन्धक (सिष्टम) पदले काठमाडौं उपत्यकास्थित कार्यालय तथा अन्य पदहरूले काठमाण्डौं उपत्यका बाहिरका शाखा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रहरू ।
१५. **समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन:** समावेशी समूह तर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले देहाय बमोजिमका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वाताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वाता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल प्रति समेत साथमा लिई आउनुपर्नेछ । उल्लिखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाईएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

- (क) **आदिवासी/जनजातिका हकमा:** नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ख) **मधेशीका हकमा:** नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेशी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेशी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ग) **दलितका हकमा:** राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (घ) **अपांगका हकमा:** समाज कल्याण परिषदबाट जारी भएको अपांगता परिचयपत्र वा अपांगता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपांगताको वर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपांगता परिचयपत्र ।
- (ङ) **पिछडिएको क्षेत्रका हकमा:** अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्लामा स्थायी बसोवास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोवास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फाराम भर्ने दिनभन्दा तीन महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा विवाह तथा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तहको बसाइँसराइ गरेको खुल्ने कागजात ।



[Signature]
20/10/2018

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति