

नेपाल टेलिकम

सहायक स्तर, तह ४ (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)

सहायक पदको खुला प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसार चरणमा परीक्षा लिइने छ :
प्रथम चरण :- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :- (ख) अन्तर्वार्ता पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण: - लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय	
प्रथम	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQs)	५० प्रश्न × २ अङ्क	४५ मिनेट	
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर	१२ प्रश्न × ५ अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट
					लामो उत्तर	४ प्रश्न × १० अङ्क	

२. द्वितीय चरण

विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
अन्तर्वार्ता	३०	-	मौखिक

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।
२. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
३. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नहरूको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।
६. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
७. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र /विषयमा दिइए अनुसार हुनेछ ।
८. परीक्षार्थीले मोबाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाइने छैन ।
९. विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ ।
१०. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
११. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
१२. पाठ्यक्रम लागू मिति :- २०७८।०४।०९

नेपाल टेलिकम

सहायकस्तर, तह ४ (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)

सहायक पदको खुला प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र :- सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

खण्ड (क) -(६०%अङ्क)

(वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न ३०×२ अङ्क = ६० अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान (५० अङ्क)

- १.१ विश्वको भूगोल - महादेश, महासागर, ध्रुव, अक्षांश, देशान्तर, समय, दुरी, पर्वतशृंखला, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, जलवायु
- १.२ नेपालको भूगोल - धरातलिय स्वरूप, किसिम, विशेषता, जलवायु, हावापानी र जनजीवन
- १.३ नेपालका प्राकृतिक स्रोत र साधनहरु सम्बन्धी जानकारी
- १.४ नेपालको ईतिहास- नेपालको ईतिहासका महत्वपूर्ण घटनाहरु
- १.५ नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, कला, संस्कृति, रितीरिवाज, धर्म, जातजाति र भाषा भाषी, जनसंख्या
- १.६ नेपालको राजनैतिक विभाजन, संघ प्रदेश र स्थानीय तह सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.७ नेपालको संविधान (भाग १ र ३)
- १.८ दिगो विकास, वातावरण, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, प्रदुषण, जनसंख्या, शहरीकरण, बसोवास, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य र पोषण
- १.९ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार
- १.१० संयुक्त राष्ट्रसंघ र क्षेत्रीय संगठन (सार्क, आसियान, युरोपियन युनियन)
- १.११ राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरु

२. संस्थागत ज्ञान (१० अङ्क)

- २.१ नेपालमा दूरसंचार सेवाको विकासक्रम र नेपाल टेलिकमको परिचय
- २.२ दूरसञ्चार सेवा तथा सूचना प्रविधिसंग सम्बन्धित नविनतम प्रविधि, उपकरण तथा आविष्कार र शब्दावलीहरु
- २.३ विभिन्न आधारभूत वैज्ञानिक परिमाण र तिनको मापन (Measurement) CGS, MKS, FPS, SI System इत्यादी सम्बन्धी ज्ञान
- २.४ ITU तथा नेपालमा अन्य दूरसंचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी

खण्ड (ख) - (४०%अङ्क)

(वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न २०×२ अङ्क = ४० अङ्क)

३. सामान्य बौद्धिक परीक्षण

- ३.१ शाब्दिक तार्किक/चार्तुयता परीक्षण
बोध, शब्दज्ञान, अनुक्रम, समरुपता, वर्गीकरण, कोडिङ- डिकोडिङ, दिशा र दुरी ज्ञान परीक्षण, तर्क विचार सम्बन्धी, श्रेणीक्रम (पंक्तिक्रम), आगमन, निगमन
- ३.२ मात्रात्मक (संख्यात्मक वा अंक सम्बन्धी) तार्किक परीक्षण
अनुक्रम, समरुपता, वर्गीकरण, कोडिङ, छोट्टिएका संख्या (अक्षर/संकेत) मिलाउने, साभा गुण, मेट्रिक्स, तथ्यांक व्याख्या, तथ्यांक जाँच (रुजु, अंकगणितीय तर्क /क्रिया)
- ३.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षण
अनुक्रम, समरुपता, एकरुपता, वर्गीकरण, चित्रात्मक विश्लेषण, भेन चित्र, मेट्रिक्स, त्रिभुज र वर्गहरुको रचना, चित्र वा आकृति बनावट र विश्लेषण

नेपाल टेलिकम

सहायकस्तर, तह ४ (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)

सहायक पदको खुला प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र: :- सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) -(४०%अङ्क)

१. कार्यालय व्यवस्थापन र आर्थिक र लेखा सम्बन्धी
 - १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुणहरु
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग
 - १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु
 - १.२.३ प्रतिवेदन लेखन - परिचय, प्रकार, प्रतिवेदन तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु
 - १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, अभिलेख चक्र, उद्देश्य र आवश्यकता
 - १.४ फाइलिङ (Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरु
 - १.५ पंजिका/अनुक्रमणिका (Indexing) को परिचय, महत्व र प्रकार
 - १.६ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व
 - १.७ कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम
 - १.८ कार्यालयमा जनसम्पर्क व्यवस्थापन
 - १.९ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्सूट) लेखन
 - १.१० सेवाग्राही गुनासो व्यवस्थापनका विधिहरु
 - १.११ जिन्सी सेस्ताको परिचय र महत्व तथा जिन्सी व्यवस्थापन
 - १.१२ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 - १.१३ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरु
 - १.१४ खाताका प्रकार र डेबिट र क्रेडीटका नियमहरु
 - १.१५ गोश्वरा भौचर, बैक नगदी किताव तथा बजेट हिसाव सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) -(४०%अङ्क)

२. संस्थागत ज्ञान
 - २.१ नेपालमा दूरसंचार सेवाको विकासक्रम र नेपाल टेलिकमको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
 - २.२ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र र नियमावली
 - २.३ नेपाल दूरसंचार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी विनियमावली, २०६१ को विदा (परिच्छेद ७), आचरण तथा अनुशासन (परिच्छेद ९) र विभागीय कारवाही सम्बन्धी सामान्य जानकारी
 - २.४ कम्पनी ऐन २०६३ को परिच्छेद २ कम्पनीको स्थापना, परिच्छेद ३ प्रबन्धपत्र नियमावली तथा विवरणपत्र, परिच्छेद ५ कम्पनीको सभा
 - २.५ दूरसंचार ऐन २०५३, को परिच्छेद ७ र ८
 - २.६ नेपालमा अन्य दूरसंचार सेवा प्रदायक संस्थाहरु सम्बन्धी सामान्य जानकारी

नेपाल टेलिकम

सहायकस्तर, तह ४ (प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह)

सहायक पदको खुला प्रतियोगीतात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

३. सार्वजनिक व्यवस्थापन

- ३.१ सार्वजनिक प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- ३.२ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- ३.३ नागरिक वडापत्र/सार्वजनिक वडापत्र (Public Charter) : अवधारणा, उद्देश्य र महत्व
- ३.४ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय र तरिकाहरू
- ३.५ सेवा प्रदायक र सेवाग्राहीका अधिकार तथा कर्तव्य एवं पालन गर्नुपर्ने आचरण
- ३.६ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ को परिच्छेद २,४,५
- ३.७ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय
- ३.८ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ परिच्छेद २,४,५

४. बजार व्यवस्थापन

- ४.१ बजार र बजारीकरणको परिचय (Introduction to Market & Marketing)
- ४.२ बजारका लागि आवश्यक तत्वहरू (Essential Features of a Market)
- ४.३ बजारका वर्गीकरण (Classification of Market)
- ४.४ ग्राहक सेवा (Customer Service) उद्देश्य र महत्व
- ४.५ ग्राहक सम्बन्ध सीपहरू (Public Relation Skills) का उद्देश्य र महत्व
- ४.६ बजार विश्लेषणका विधि, प्रक्रिया, महत्व र उद्देश्य
- ४.७ बजार अनुसन्धान क्षेत्र र प्रक्रिया

खण्ड (ग) - (२०%अङ्क)

(विषयगत ४ प्रश्न × ५ अङ्क = २०अङ्क)

५. व्यवहारिक गणित (Applied Mathematics)

- ५.१ ऐकिक नियम (Unitary Method),
- ५.२ भिन्न (Fraction), प्रतिशत (Percentage)
- ५.३ नाफा र नोक्सान (Profit & Loss)
- ५.४ साधारण ब्याज र मिश्रित ब्याज (Simple Interest & Compound Interest)
- ५.५ अनुपात र समानुपात (Ratio & Proportion)
- ५.६ औसत/मध्यक र मध्यिका (Average/Mean & Median)