



खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड

प्रधान कार्यालय, बद्रकाली प्लाजा, काठमाडौं, नेपाल

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका लागि आवेदन फाराम भर्ने सूचना

प्रकाशन मिति : २०८०/०९/२७

यस कम्पनीमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पदपूर्ति गर्ने पर्ने भएकोले दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म आवेदन दिने पदभन्दा एक तह मुनिको आफू बहाल रहेको सम्बन्धित सेवा समूह/उपसमूह अन्तर्गतका पदमा कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ मा तोकिए अनुसारको सेवा अर्थात् र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट मिति २०८०/१०/२७ गते सम्म खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन विभागमा रीतपूर्वक दरखास्त फारम बुझाउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। तोकिए बमोजिमको रीत नपुगी प्राप्त हुने दरखास्त माथि कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या
१	०१/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	प्रशासन	१
२	०२/०८०-८१	अधिकृत	६	प्रशासन	प्रशासन	२
३	०३/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	प्रशासन	२

द्रष्टव्यः

- कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ को विनियम ३४ बमोजिमको योग्यता पूरा भएको र ३५ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछिको कार्यलय खुलेको दिनमा पनि दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ।
- दरखास्त फारममा उल्लेख भए बमोजिमका सम्पूर्ण विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ।
- न्यूनतम सेवा अवधि पुगेका कार्यरत कर्मचारीले कम्पनीको वेबसाइट www.fmnc.org.np बाट बढुवाको फाराम download गरी फारम भरी आवश्यक कागजात सहित प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन विभागमा बुझाउनु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले पेश गर्ने सम्पूर्ण कागजातहरू स्पष्ट र द्विविधा रहित हुनुपर्नेछ।
- सूचनामा उल्लेखित म्यादभित्र दाखिला नभएका वा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नपुगेका वा तोकिएका अन्य विवरण नखुलेका वा तोकिएको दस्तुर नबुझाइएका वा रितपूर्वक पेश नभएका दरखास्त फारम स्वीकृत गरिने छैन।
- परीक्षा दस्तुर : वरिष्ठ अधिकृत तह-७ र अधिकृत तह-६ का लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) र वरिष्ठ सहायक तह-५ का लागि रु. ८००/- (आठ सय) बुझाउनु पर्नेछ। परीक्षा दस्तुर कुमारी बैंक लिमिटेडमा रहेको KHADHAYA BYABASTHA TATHA BYAPAR COMPANY LTD को चालि खाता नं. ०४३००४४७६७०००१ मा जम्मा गरी सो को सकल भौचर पेश गर्नु पर्नेछ।
- यो सूचनामा उल्लेख नभएको विषयको हकमा कम्पनीको विनियमावली बमोजिम हुनेछ।
- रीत नपुगी पेश भएका दरखास्त पदपूर्ति समितिले जुनसुकै बेला रद्द गर्न सक्नेछ।

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति

कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाका लागि आवेदन फाराम भर्ने सूचना

प्रकाशन मिति : २०८०/०९/२७

यस कम्पनीमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा कार्यक्षमता मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म आवेदन दिने पदभन्दा एक तह मुनिको आफू बहाल रहेको सम्बन्धित सेवा समूह/उपसमूह अन्तर्गतका पदमा कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ मा तोकिए अनुसारको सेवा अर्थात् र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट मिति २०८०/१०/२७ गते सम्म खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेड प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन विभागमा रीतपूर्वक दरखास्त फारम बुझाउनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। तोकिए बमोजिमको रीत नपुगी प्राप्त हुने दरखास्त माथि कुनै कारवाही नहुने व्यहोरा समेत यसै सूचना मार्फत जानकारी गराइन्छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या
१	०४/०८०-८१	सहायक विभागीय प्रबन्धक	८	प्रशासन	प्रशासन	२
२	०५/०८०-८१	सहायक विभागीय प्रबन्धक (कम्प्युटर इन्जिनियर)	८	प्राविधिक	प्राविधिक	१
३	०६/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत (गुण नियन्त्रण)	७	प्राविधिक	प्राविधिक	१
४	०७/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	प्रशासन	५
५	०८/०८०-८१	अधिकृत	६	प्रशासन	प्रशासन	२
६	०९/०८०-८१	अधिकृत (गुण नियन्त्रण)	६	प्राविधिक	प्राविधिक	१
७	१०/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	प्रशासन	३

द्रष्टव्यः

- कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ को विनियम ३४ बमोजिमको योग्यता पूरा भएको र ३५ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ।
- दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो पछिको कार्यलय खुलेको दिनमा पनि दरखास्त पेश गर्न सकिनेछ।
- दरखास्त फारममा उल्लेख भए बमोजिमका सम्पूर्ण विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ।
- न्यूनतम सेवा अवधि पुगेका कार्यरत कर्मचारीले कम्पनीको वेबसाइट www.fmnc.org.np बाट बढुवाको फाराम download गरी फारम भरी आवश्यक कागजात सहित प्रधान कार्यालय, मानव संसाधन विभागमा बुझाउनु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले पेश गर्ने सम्पूर्ण कागजातहरू स्पष्ट र द्विविधा रहित हुनु पर्नेछ।
- सूचनामा उल्लेखित म्याद भित्र दाखिला नभएका वा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नपुगेका वा तोकिएका अन्य विवरण नखुलेका वा तोकिएको दस्तुर नबुझाइएका वा रितपूर्वक पेश नभएका दरखास्त फारम स्वीकृत गरिने छैन।
- परीक्षा दस्तुर : सहायक विभागीय प्रबन्धक तह-८ को लागि रु. २,०००/- (दुई हजार), वरिष्ठ अधिकृत तह-७ र अधिकृत तह-६ को लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय), वरिष्ठ सहायक तह-५ का लागि रु. ८००/- (आठ सय) बुझाउनु पर्नेछ। परीक्षा दस्तुर कुमारी बैंक लिमिटेडमा रहेको KHADHAYA BYABASTHA TATHA BYAPAR COMPANY LTD को चालि खाता नं. ०४३००४४७६७०००१ मा जम्मा गरी सो को सकल भौचर पेश गर्नु पर्नेछ।
- यो सूचनामा उल्लेख नभएको विषयको हकमा कम्पनीको विनियमावली बमोजिम हुनेछ।
- रीत नपुगी पेश भएका दरखास्त पदपूर्ति समितिले जुनसुकै बेला रद्द गर्न सक्नेछ।

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति

आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि आवेदन फाराम भर्ने सूचना

प्रकाशन मिति : २०८०/०९/२७

यस कम्पनीमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म आवेदन दिने पदभन्दा एक तह मुनिको आफू बहाल रहेको सम्बन्धित सेवा समूह/उपसमूह अन्तर्गतका पदमा कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ मा तोकिए अनुसारको सेवा अर्थात् र न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेडको वेबसाइट www.fmnc.org.np मा रहेको Online application मार्फत दरखास्त फारम बुझाउनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या
१	११/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	प्रशासन	३
२	१२/०८०-८१	अधिकृत	६	प्रशासन	प्रशासन	१
३	१३/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	प्रशासन	३

द्रष्टव्यः

- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/१०/१८ सम्म र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८०/१०/२५ सम्म बुझाउनु सकिनेछ।
- कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ को विनियम ४४ बमोजिम योग्य भएको हुनुपर्नेछ।
- लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रका साथै कर्मचारी संकेत नम्बर भरी स्थायी नियुक्ति पत्र अनिवार्य रूपमा अपलोड गर्नु पर्नेछ।
- उम्मेदवारले पेश गर्ने सम्पूर्ण कागजातहरू स्पष्ट र द्विविधारहित हुनुपर्नेछ।
- परीक्षा दस्तुर : तह-७ र तह-६ का लागि रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) तथा तह-५ का लागि रु. ८००/- (आठ सय) बुझाउनु पर्नेछ। दरखास्त फारम भरिसकेपछि Payment Tab मा गई तोकिएको Payment Mode मध्ये कुनै एक माध्यमबाट परीक्षा दस्तुर भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।
- सूचनामा उल्लेखित म्यादभित्र दाखिला नभएका वा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नपुगेका वा तोकिएका अन्य विवरण नखुलेका वा तोकिएको दस्तुर नबुझाइएका वा रितपूर्वक पेश नभएका दरखास्त फारम स्वीकृत गरिने छैन।
- पाठ्यक्रम कम्पनीको वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सकिने छ।
- यो सूचनामा उल्लेख नभएको विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।
- रीत नपुगी स्वीकृत भएको दरखास्त पदपूर्ति समितिले जुनसुकै बेला रद्द गर्न सक्नेछ।
- लोक सेवा आयोगबाट निर्धारण भए बमोजिम परीक्षा मिति पछि प्रकाशन गरिनेछ।

सदस्य सचिव
पदपूर्ति समिति

खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाको आवेदन फाराम भर्ने सूचना

प्रकाशन मिति : २०८०/०९/२७

यस कम्पनीमा रिक्त रहेका देहायका पदहरूमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आम्बान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले कम्पनीको अनलाइन दरखास्त प्रणाली www.fmnc.org.np मार्फत आवेदन दिनुपर्नेछ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	सेवा	समूह	पद संख्या	खुला/समावेशी	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१	१४/०८०-८१	सह- विभागीय प्रबन्धक	९	प्रशासन	प्रशासन	६	खुला-२ महिला-१ (पुनः) आ.ज.-१ (पुनः) मधेशी-१ (पुनः) दलित-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरी कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संगठित सङ्घ, संस्था वा अन्तराष्ट्रिय सङ्घ संस्थाको अधिकतम स्तरको पदमा कमिमा ५ वर्षको कार्यनुभव (बुदा नं.१४ मा उल्लेख भए अनुसार)
२	१५/०८०-८१	सहायक विभागीय प्रबन्धक	८	प्रशासन	प्रशासन	३	खुला-२ महिला-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण
३	१६/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	प्रशासन	१	दलित-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण
४	१७/०८०-८१	वरिष्ठ अधिकृत	७	प्रशासन	कानून	१	महिला-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कानून विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण
५	१८/०८०-८१	अधिकृत	६	प्रशासन	प्रशासन	१२	खुला-६ महिला-२ आ.ज.-१ मधेशी-२ पि.क्षे.-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण
६	१९/०८०-८१	अधिकृत (गुण नियन्त्रण)	६	प्राविधिक	प्राविधिक	२	खुला-१ महिला-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट वि.टेक (व्याचलर इन फुड टेक्नोलोजी) उत्तीर्ण
७	२०/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक	५	प्रशासन	प्रशासन	९	खुला-२ महिला-२ आ.ज.-१ मधेशी-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रमाण पत्र तह / (१०+२) वा सो सरह उत्तीर्ण
८	२१/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक (गुण नियन्त्रण)	५	प्राविधिक	प्राविधिक	२	खुला-१ महिला-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट आई टेक (गुणस्तर) उत्तीर्ण
९	२२/०८०-८१	वरिष्ठ सहायक (सब-इन्जिनियर)	५	प्राविधिक	प्राविधिक	२	खुला-१ महिला-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रमाण पत्र वा सो सरह उत्तीर्ण
१०	२३/०८०-८१	सहायक	४	प्रशासन	प्रशासन	२२	खुला-१२ महिला-४ आ.ज.-२ मधेशी-२ दलित-१ अपाङ्ग-१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.ई.ई मा कमिमा जि.पि.ए. २ ल्याई वा सो सरह उत्तिर्ण

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना

सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नं. ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानूनी व्यवस्था भए पश्चात सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ।

द्रष्टव्यः

- परीक्षाको किसिम : लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता।
- दरखास्त दस्तुर : सह- विभागीय प्रबन्धक तह-९ र सहायक विभागीय प्रबन्धक तह-८ का लागि दरखास्त दस्तुर रु. २,०००/- (दुई हजार) र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ६००/- (छ सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ। वरिष्ठ अधिकृत तह-७ र तह-६ अधिकृतका लागि दरखास्त दस्तुर रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ४००/- (चार सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ। वरिष्ठ सहायक तह-५ का लागि दरखास्त दस्तुर रु. ८००/- (आठ सय) र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ३००/- (तीन सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ। सहायक तह-४ का लागि दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) र त्यस पछिका थप प्रत्येक किसिम/समूहका लागि रु. ३००/- (तीन सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/१०/१८ गते सम्म र दोब्बर दस्तुर तिरी २०८०/१०/२५ गते सम्म।
- उम्मेदवारको उमेरको हद : तह-८ र ९ का लागि २१ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ। अधिकृत स्तर तह-६ र तह-७ को हकमा २१ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला र अपाङ्गता उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ। सहायक तह-४ र तह-५ को हकमा १८ वर्ष पूरा भई ३५ वर्ष ननाघेको, महिला र अपाङ्गता उम्मेदवारको हकमा ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ। कम्पनीमा बहालवाला स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन।
- खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी सेवा, शर्त सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ बमोजिम उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- उम्मेदवारहरूले दरखास्त फाराम भरि सकेपछि Payment Tab मा गई तोकिएको Payment Mode मध्ये कुनै एक माध्यमबाट दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ।
- अनलाइन प्रणालिबाट दरखास्त बुझाउने प्रावधान रहेको हुँदा दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएको अवस्थामा पनि सोही दिनभित्र अनिवार्य रूपमा तोकिएको दस्तुर सहित दरखास्त पेश गर्नु पर्नेछ।
- विज्ञापन रद्द भएको अवस्थामा बाहेक परीक्षा दस्तुर फिर्ता हुने छैन।
- तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा : कम्पनीको कर्मचारी सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७९ बमोजिम हुनेछ।
- काम गर्नुपर्ने स्थान : (क) तह-४ र छ मा नियुक्ति पाउने कर्मचारीहरूले कम्पनीका काठमाडौं उपत्यका बाहिरका प्रादेशिक कार्यालय अन्तर्गतका शाखा र डिपो कार्यालयहरू।
(ख) तह-६ र ७ मा नियुक्ति पाउने कर्मचारीहरूले कम्पनीको शाखा तथा मुख्य शाखा कार्यालयहरू
(ग) तह-८ र ९ मा नियुक्ति पाउने कर्मचारीहरूले कम्पनीको प्रधान कार्यालय र प्रादेशिक कार्यालयहरू।
- पदले गर्नुपर्ने काम : सम्बन्धित पद, सेवा र समूहले गर्नुपर्ने कार्यहरू।
- परीक्षणकाल : पुरुष कर्मचारीको हकमा १ वर्ष र महिला कर्मचारीको हकमा ६ महिना।
- दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, तालिम, कार्य अनुभव तथा नोकरी अवधिको प्रयोजनका लागि गणना गरिने छैन।
- सह-विभागीय प्रबन्धक तह-९ र सहायक विभागीय प्रबन्धक तह-८ को कार्य अनुभवका लागि देहाय बमोजिमको निकायमा नियुक्ति भई सम्बन्धित क्षेत्रको अधिकृत स्तरमा गरेको कामको अनुभव पेश भएकोमा त्यस्तो पदको नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा अवधि प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्रको आधारमा त्यस्तो सेवालाई मान्यता दिइनेछः
(क) निजामति तथा अन्य सरकारी निकाय
(ख) नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा सञ्चालित संगठित संस्था
(ग) विकास समिति ऐन, २०१३ बमोजिम गठित विकास समिति
(घ) ऐनद्वारा स्थापित संस्था वा निकाय
(ङ) संयुक्त राष्ट्र संघ, यसका अंग तथा विशिष्टीकृत निकाय
(च) अन्तरसरकारी अन्तराष्ट्रिय संगठनहरू
(छ) विश्वविद्यालयको आङ्गिक क्याम्पस
(ज) सामुदायिक विद्यालय वा क्याम्पस
- खण्ड (क) मा उल्लेख भए बाहेक राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था लगायतका अन्य निकायको अनुभव पेश गरेकोमा नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा प्रमाणित गरिएको सम्बन्धित निकायको पत्रको अतिरिक्त त्यस्तो निकायमा अधिकृतस्तरका कर्मचारी भर्ना को प्रक्रिया, योग्यता, संगठन संरचना लगायत कर्मचारीको सेवाका शर्त समेतका विषय समावेश गरिएको नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधि समेत पेश गर्नुपर्ने र त्यस्तो नियम वा विनियम वा निर्देशिका वा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था बमोजिम अधिकृत स्तरमा भर्ना भएको यकिन हुने अनुभवलाई मात्र मान्यता दिइनेछ।
- सरकारी कर्मचारीले अन्य निकाय वा संगठित संस्थामा काम गरेको अनुभव पेश गरेमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृतको पत्र तथा सो अवधिको विदा स्वीकृतको पत्र संलग्न भएमा मात्र त्यस्तो अनुभवलाई मान्यता दिइनेछ।
- एउटै अवधिमा दुई वा सो भन्दा बढी निकायमा काम गरेको भएमा पूरा समय काम गरेको कुनै एकको अनुभव मात्र गणना गरिनेछ।
- प्रति हप्ता ४० घण्टाभन्दा कम समय काम गरेको अनुभव (आंशिक रूपमा काम गरेको) लाई मान्यता दिइने छैन।
- नियुक्ति पत्र वा करारनामामा नै आंशिक रूपमा (पार्ट टाइम) काम गर्ने उल्लेख भएकोमा सो अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन।
- तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता हासिल गर्नु अघिको अधिकतम स्तरको अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन।
- एक वर्ष भन्दा कम अवधिको अस्थायी वा करार सेवाको अनुभवलाई गणना गरिने छैन।
- सहायकस्तरमा पदाधिकार रही अधिकतम स्तरमा कायम मुकायम वा निमित्त भई सेवा गरेको अनुभवलाई मान्यता दिइने छैन।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपी अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
- समावेशी तर्फको दरखास्त बुझाउने उम्मेदवारले समावेशी समूह खुल्ने कागजात अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेखित भए बमोजिमको विवरण बुझाउनु पर्नेछ।
- पदपूर्ति समितिको सूचनामा उल्लेखित म्याद भित्र दाखिला नभएको वा न्यूनतम शैक्षिक योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुले