**प्रदेश लोक सेवा आयोग, कर्णाली प्रदेश**

**प्रदेश निजामती सेवा र स्थानीय सरकारी सेवाको प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन र लेखा समूह, सहायकस्तर पाँचौ तह, सहायक, लेखा सहायक, लेखापाल, आन्तरिक लेखापरीक्षक वा सो सरहका पदको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना**

**पाठ्यक्रमको रूपरेखाः-** यस पाठ्यक्रम योजनालाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको छ।

| परीक्षाको चरण | परीक्षाको किसिम | परीक्षा प्रणाली | पूर्णाङ्क |
|---|---|---|---|
| प्रथम चरण | लिखित परीक्षा (Written Examination) | बस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न | १०० |
| द्वितीय चरण | लिखित परीक्षा (Written Examination) | विषयगत प्रश्नहरु | १०० |
| अन्तिम चरण | कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) | प्रयोगात्मक | १० |
| | अन्तरवार्ता (Interview) | वोर्ड अन्तर्वार्ता | ३० |

**<u>परीक्षा योजना (Examination Schedule)</u>**

**१. प्रथम चरणः- लिखित परीक्षा (Written Examination)**

| चरण | पत्र | विषय | प्रश्नसंख्या X अङ्क | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| प्रथम चरण | प्रथम पत्र | सामान्य ज्ञान | ३०X२ = ६० | १०० | ४० | बस्तुगत बहुबैकल्पिक प्रश्न (Multiple Choice Questions) | ४५ मिनेट |
| | | सामान्य बौद्धिक परीक्षण | २०X२= ४० | | | | |

**२. द्वितीय चरणः- लिखित परीक्षा (Written Examination)**

| चरण | पत्र | विषय | प्रश्नसंख्या X अङ्क | पूर्णाङ्क | उत्तीर्णाङ्क | परीक्षा प्रणाली | समय |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| द्वितीय चरण | द्वितीय पत्र | सामाजिक अध्ययन र कार्यालय सञ्चालन (खण्ड-क) | ६X५ = ३० <br> ३X१० = ३० | १०० | ४० | **विषयगत (Subjective):** छोटो र लामो उत्तर (Short and Long Answers) | ३ घण्टा |
| | | संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून (खण्ड-ख) | ४X५ = २० <br> २X१० = २० | | | | |

**<u>द्रष्टव्यः</u>**

१. यस पाठ्यक्रमलाई प्रथम चरण, द्वितीय चरण र अन्तिम चरण (कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता) मा विभाजन गरिएको छ।
२. सबै सेवा र समूहको खुला र समावेशी समूहको एउटै प्रश्नपत्रको माध्यमबाट परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
३. परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी वा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुन सक्नेछ।
४. वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्नहरुको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।

५. बहुवैकल्पिक प्रश्नहरु हुने परीक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन।

६. विषयगत प्रश्नहरुको हकमा तोकिएको अङ्कमा एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिनेछ।

७. परीक्षा हलमा मोवाइल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण, पुस्तक, नोटबुक, झोला लगायतका बस्तुहरु लैजान पाइने छैन।

८. परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।

९. विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्डका प्रश्नहरुको उत्तर सोही भाग/खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ।

१०. यस पाठ्यक्रम अनुसारका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगावै संशोधन भई कायम रहेका विषयवस्तुलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।

११. प्रथम चरण (First Phase) को लिखित परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरण (Second Phase) को लिखित परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।

१२. प्रथम चरण (First Phase) मा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको पचास प्रतिशत अङ्क तथा द्वितीय चरण (Second Phase) को प्राप्ताङ्क जोडि कूल अङ्कको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ।

१३.लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तिम चरणको कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ।

१४.प्रथम चरण, द्वितीय चरण र अन्तिम चरण (कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता) को प्राप्ताङ्कको आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।

१५.संसोधित पाठ्यक्रम लागू हुने मितिः २०८०।०४।२५

# प्रथमपत्रः- सामान्यज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण

## सामान्यज्ञान

**१. सामान्यज्ञान**

१.१ ब्रह्माण्डसम्बन्धी जानकारी

१.१.१ सौर्यमण्डलः सूर्य, ग्रह, उपग्रहरु, शिशुग्रह, उल्का, धूमकेतु/पुच्छ्रेताराहरु, चन्द्र ग्रहण, सूर्य ग्रहण

१.१.२ पृथ्वीः परिचय, उत्पत्ति, गति र ऋतु परिवर्तन

१.२ विश्वको भूगोलः महादेशहरू, महासागरहरू, अक्षांस र देशान्तर, पर्वत श्रृङ्खला, हिमाल, मरुभूमि, भूकम्प, ज्वालामुखी, नदी, हिमनदी, ताल, हिमताल, जलवायु

१.३ नेपालको भूगोलः नेपालको भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा (जलस्रोत, जीवजन्तु, वनस्पती, माटो, खनिज पदार्थ), भौगोलिक विविधता र जनजीवन, नेपालमा पाइने हावापानीको किसिम र विशेषताहरू, हावापानीको विविधताबाट उत्पन्न भएका आर्थिक तथा सामाजिक क्रियाकलाप

१.४ विश्वको इतिहासः म्याग्नाकार्टा, औद्योगिक क्रान्ति, पहिलो र दोस्रो विश्वयुद्धसम्बन्धी सामान्य जानकारी

१.५ नेपालको इतिहास

१.५.१ किराँतकाल, लिच्छवीकाल र मध्यकालीनः सामाजिक, आर्थिक एवं राजनीतिक अवस्था

१.५.२ मध्यकालीन खस राज्य र यसको मध्यकालीन नेपालका अन्य राज्यहरूसँगको सम्बन्ध र सिँजा सभ्यता

१.५.३ आधुनिक इतिहास

१.५.३.१ शाहवंशीय इतिहास

१.५.३.२ नेपालका २००७ देखि हालसम्म भएका महत्त्वपूर्ण राजनीतिक घटनाक्रम

१.६ नेपालको आर्थिक अवस्थाः

१.६.१ विकासका पूर्वाधारहरू (कृषि, उद्योग, व्यापार, पर्यटन, यातायात, संचार, शिक्षा, स्वास्थ्य, विद्युत)

१.६.२ आवधिक योजनाः अवधारणा, उद्देश्य, प्रकार, आवश्यकता, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको आवधिक योजना बीचको अन्तरसम्बन्ध

१.६.३ कर्णाली प्रदेशमा पाइने खाद्यान्न बाली, जडिबुटी, खानी र प्राकृतिक सम्पदा

१.७ विज्ञान, सूचना तथा संचार प्रविधि र स्वास्थ्य

१.७.१ दैनिक जीवनमा उपयोगी र हानीकारक रसायनहरू

१.७.२ सूचना तथा संचार प्रविधिः सूचना प्रविधिको विकास, विद्युतीय माध्यमबाट सार्वजनिक सेवा प्रवाह, साइबर सुरक्षा, साइबर अपराध

१.७.३ जिवाणु, विषाणु, रोग र खोप

१.७.४ स्वास्थ्य, खाद्य, पोषण र सरसफाई

१.८ पारिस्थितिक पद्धति र वातावरण

१.८.१ पारिस्थितिक पद्धतिको परिचय र प्रकार तथा जीव भू-रसायनिक चक्र

१.८.२ दिगो विकास, जैविक विविधता, दुर्लभ पशुपन्छी र वनस्पतिहरू, विश्वव्यापी उष्णता, जलवायु परिवर्तन, कार्वन व्यापार, हरितगृह प्रभाव, ओजोन तह, वातावरण प्रदुषण, जनसंख्या, बसाइँसराइ, शहरीकरण, बसोवास।

१.९ अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध तथा संघ/संस्था

१.९.१ भारत, चीन, बेलायत, अमेरिका र जापानसँगको सम्बन्ध

१.९.२ संयुक्त राष्ट्रसंघः अवधारणा, उद्देश्य, सिद्धान्त, प्रमुख अङ्ग, विशिष्टीकृत संस्था

१.९.३ क्षेत्रीय संगठनः सार्क र बिमस्टेक (उद्देश्य, सिद्धान्त, सदस्य राष्ट्रहरु)

१.१० राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्त्वका राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक, वैज्ञानिक, सांस्कृतिक, खेलकुद, पुस्तक, पुरस्कार, कला, साहित्य, संगीत लगायत समसामयिक घटना र महत्त्वपूर्ण व्यक्तित्व तथा विचारकहरू सम्बन्धी जानकारी

## सामान्य बौद्धिक परीक्षण

### २. सामान्य बौद्धिक परीक्षणः

२.१ शाब्दिक तार्किक परीक्षणः बोध क्षमता (Comprehensive ability), अनक्रुम (Sequence), श्रेणीक्रम (Series), समरूपता (Analogy), वर्गीकरण (Classification), कोडिङ-डिकोडिङ (Coding-Decoding), छोडिएका अक्षर मिलाउने (Inserting The Missing Character), दिशा र दुरी (Direction and Distance), तार्किक विश्लेषण (Logical Reasoning), आगमन (Induction), निगमन (Deduction)

२.२ मात्रात्मक तार्किक परीक्षणः अङ्कगणितीय कार्य (Mathematical Work), प्रतिशत (Percentage), दशमलव (Decimal), अनुपात (Ratio), औसत (Average), समय र काम (Time and Work)

२.३ अशाब्दिक तार्किक परीक्षणः अनुक्रम (Sequence), समरुपता (Analogy), वर्गीकरण (Classification), तार्किक चित्रात्मक विश्लेषण (Diagrammatic Logical Reasoning), भेन चित्र (Venn Diagram), मेट्रिक्स चित्र (Matrix), त्रिभुज र वर्गहरूको गणना (Count Triangle and Square), चित्र वा आकृति विश्लेषण (Image Analysis), पानीमा देखिने आकृति (Water Image), ऐनामा देखिने आकृति (Mirror Image)

प्रथमपत्र सामान्यज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण विषयका पाठ्यक्रमका एकाइहरूबाट सोधिने वस्तुगत प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ।

| प्रश्नपत्र | सामान्यज्ञान | | | | | | | | | | सामान्य बौद्धिक परीक्षण | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| अङ्कभार | ६० | | | | | | | | | | ४० | | |
| एकाइ | १.१ | १.२ | १.३ | १.४ | १.५ | १.६ | १.७ | १.८ | १.९ | १.१० | २.१ | २.२ | २.३ |
| प्रश्न संख्या | १ | २ | ३ | १ | ३ | ४ | ५ | ४ | ३ | ४ | ७ | ६ | ७ |
| जम्मा प्रश्न | ३० | | | | | | | | | | २० | | |

## द्वितीयपत्रः- सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन तथा संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून

### सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन (खण्ड-क)

१. कार्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

१.१ कार्यालय सञ्चालन

१.१.१ प्रदेश र स्थानीय तहको संगठन संरचना

१.१.२ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्त्व

१.१.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, आवश्यकता र महत्त्व

१.१.४ कार्यालयमा संचारको महत्त्व, प्रकार र माध्यम

१.१.५ कार्यालयमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको आवश्यकता र महत्त्व

१.१.६ कार्य विवरण र अधिकार प्रत्यायोजन

१.१.७ पत्रव्यवहार, टिप्पणी, प्रस्ताव र प्रतिवेदन लेखन

१.१.८ बैठक व्यवस्थापन र निर्णय (माइन्यूट) लेखन

१.१.९ समूह कार्य, कार्य वातावरण, कार्य संस्कृति र उत्पादकत्व

१.२ व्यवस्थापनः

१.२.१ व्यवस्थापनको परिचय, अवधारणा, उद्देश्य, क्षेत्र र कार्यहरू

१.२.२ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा र नवीनतम आयामहरू

१.२.३ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीः अवधारणा, उद्देश्य र स्थानीय तहको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

१.२.४ व्यवस्थापनका विविध पक्षः नेतृत्व, निर्णय, उत्प्रेरणा, मनोवल, समय व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, विपद व्यवस्थापन

१.२.५ सार्वजनिक सेवा प्रवाह

१.२.५.१ अर्थ, महत्त्व, सिद्धान्त र माध्यम

१.२.५.२ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका नविनतम अवधारणा

१.२.५.३ सार्वजनिक सेवा प्रवाहमा सेवा प्रदायकको भूमिका र सेवाग्राहीको अधिकार तथा दायित्व

१.३ सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता, नागरिक वडापत्र, गुनासो व्यवस्थापन, सार्वजनिक सुनुवाइ, सदाचार र नैतिक शिक्षा।

१.४ नेपालमा योजनावद्ध विकासः अवधारणा, नेपालका आवधिक योजनाहरु, चालु योजना, कर्णाली प्रदेशको प्रथम पञ्चवर्षीय योजनाका लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु

२. लेखा प्रणाली र लेखा परीक्षण प्रणाली

२.१ लेखा प्रणाली

२.१.१ लेखा प्रणालीको परिचय र सिद्धान्त

२.१.२ सरकारी लेखा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी

२.१.३ आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या

२.१.४ बजेटः अवधारणा, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन

२.१.५ सार्वजनिक खर्च लेखाङ्कन र वित्तीय प्रतिवेदन

२.१.६ लेखाफारमः गोश्वारा भौचर, बैंक नगदी किताब, बजेट सिट, खर्चको फाँटवारी, पेश्की बाँकीको विवरण सम्बन्धी जानकारी

२.१.७ सरकारी वित्त प्रणाली (Line Ministry Budget Information System - LMBIS, Province Line Ministry Budget Information System- PLMBIS, Sub-national Treasury Regulatory Application -SUTRA, Computerized Government Accounting System- CGAS, Treasury Single Account –TSA and Revenue Management Information System- RMIS, Public Assets Management System-PAMS) सम्बन्धी सामान्य जानकारी

२.१.८ विभाज्य कोष सम्बन्धी जानकारी

२.१.९ सरकारी कारोबार निर्देशिका सम्बन्धी जानकारी

२.२ लेखा परीक्षण प्रणाली

२.२.१ लेखा परीक्षणको परिचय, उद्देश्य एवं आधारभूत सिद्धान्त

२.२.२ प्रदेश र स्थानीय तहको आन्तरिक लेखा परीक्षण

२.२.३ लेखा परीक्षण सम्वन्धमा महालेखापरीक्षकको काम कर्तव्य र अधिकार

२.२.४ बेरुजु, बेरुजु फर्छ्यौट र सम्परीक्षण सम्बन्धी जानकारी

२.२.५ प्रदेश र स्थानीय तहको बेरुजु व्यवस्थापन

२.२.६ सरकारी लेखा परीक्षणमान (Public Sector Auditing Standard) को परिचय

२.२.७ लेखा परीक्षणका नवीन अवधारणाः जोखिममा आधारित लेखा परीक्षण, विधि विज्ञान लेखा परीक्षण

२.३ जिन्सी, राजश्व र धरौटी श्रेस्ता प्रणाली

## संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून (खण्ड-ख)

३. संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून

३.१ नेपालको संविधान

३.१.१ नागरिकता

३.१.२ मौलिक हक र कर्तव्य

३.१.३ राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, नीति तथा दायित्व

३.१.४ राज्यको संरचना, राज्यशक्तिको बाँडफाँड र अनुसूचीमा रहेका अधिकारका सूचीहरु

३.१.५ आर्थिक कार्य प्रणाली (संघीय, प्रदेश र स्थानीय तह)

३.१.६ कार्यपालिका, व्यवस्थापिका, न्यायपालिका (संघीय, प्रदेश र स्थानीय तह)

३.१.७ संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीच अन्तरसम्बन्ध

३.२ कानून

३.२.१ कानूनको अर्थ, महत्त्व र श्रोतहरू

३.२.२ प्रदेश र स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रकृया

३.२.३ सेवासम्बन्धी कानूनहरुः

३.२.३.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

३.२.३.२ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४

३.२.३.३ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७

३.२.३.४ अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

३.२.३.५ निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०

३.२.३.६ सुशासन (व्यवस्थापनतथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५

३.२.३.७ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५

३.२.३.८ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

३.२.३.९स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८

३.२.३.१० प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७५ (कर्णाली प्रदेश)

३.२.३.११ कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ र कर्णाली प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७५

३.२.३.१२ कर्णाली प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६

द्वितीयपत्र सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन तथा संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून विषयका एकाइहरूबाट सोधिने प्रश्नहरूको संख्या निम्नानुसार हुनेछ।

| विषय | सार्वजनिक सेवा व्यवस्थापन तथा संवैधानिक व्यवस्था र सेवा सम्बन्धी कानून | | | |
|---|---|---|---|---|
| अङ्कभार | १०० | | | |
| एकाइ | १ | २ | ३ | |
| | | | ३.१ | ३.२ |
| विषयगत छोटो प्रश्न संख्या | ३ | ३ | २ | २ |
| विषयगत लामो प्रश्न संख्या | २ | १ | १ | १ |
| जम्मा प्रश्न संख्या | **१५** | | | |

## ३. अन्तिम चरणः कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

| विषय | पूर्णाङ्क | विषयवस्तु शीर्षक | अङ्क | समय |
|---|---|---|---|---|
| कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) | १० | Nepali Typing | २.५ अङ्क | ५ मिनेट |
| | | English Typing | २.५ अङ्क | ५ मिनेट |
| | | Word processing/Ms Word | २.५ अङ्क | १० मिनेट |
| | | Electronic Spreadsheet | २.५ अङ्क | |
| जम्मा | | | १० अङ्क | २० मिनेट |

**Contents**

1. **Word Processing/ MS Word (0.5×3=1.5 Marks and 1×1=1 Mark)**
    a. Creating, saving and opening documents
    b. Typing in Nepali and English
    c. Text formatting (Font, Size, Color, Underline, Italic, Bold, etc.) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
    d. Inserting Header, Footer, Page Number, Table, Pictures, Shapes, Hyperlink, Bookmark, Text Box, Symbol and Equation.
    e. Page Layout (margin, page size, orientation, Watermark, Page Borders, Columns) previewing and printing of documents
2. **Electronic Spreadsheet (0.5×3=1.5 Marks and 1×1=1 Mark)**
    a. Using various formulas and inbuilt functions
    b. Formatting the data
    c. Using charts
    d. Text formatting (Font, Size, Color, Underline, Italic, Bold, etc.)
    e. Page setting (margin, page size, orientation) previewing and printing of documents

**अंग्रेजी र नेपाली Typing Skill Test को लागि निर्देशन**

१. नेपाली Typing Skill Test को लागि १५० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछः

| शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute) | पाउने अङ्क |
|---|---|
| ५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ० अङ्क |
| ५ वा सो भन्दा बढी र ८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ०.५० अङ्क |
| ८ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ०.७५ अङ्क |
| १० वा सो भन्दा बढी र १३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.०० अङ्क |
| १३ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.२५ अङ्क |
| १५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.५० अङ्क |
| १८ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्धशब्द प्रतिमिनेट वापत | १.७५ अङ्क |
| २० वा सो भन्दा बढी र २३ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | २.०० अङ्क |
| २३ वा सो भन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | २.२५ अङ्क |
| २५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.५० अङ्क |

२. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दको एउटा Text दिइनेछ र देहायअनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ।

| शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/Minute) | पाउने अङ्क |
|---|---|
| ६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ० अङ्क |
| ६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ०.५० अङ्क |
| ९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | ०.७५ अङ्क |
| १२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.०० अङ्क |
| १५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.२५ अङ्क |
| १८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.५० अङ्क |

| | |
|---|---|
| २१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | १.७५ अङ्क |
| २४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | २.०० अङ्क |
| २७ वा सो भन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट वापत | २.२५ अङ्क |
| ३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट बापत | २.५० अङ्क |

३. नेपालीमा दिइएको Text लाई अनिवार्य रुपमा युनिकोड (रोमानाइज्ड वा ट्रेडिसनल) मा टाइप गर्नुपर्नेछ।

४. अंग्रेजी र नेपाली Typing मा दिइएको Text लाई आधारमानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई परीक्षण गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा नेपाली Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिनेछैन। तत्पश्चात, निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट ( Correct words/minute) निकालिनेछ।

**Formula**: शुद्ध शब्द प्रतिमिनेट (Correct Words/minute) = $\frac{\text{(Total words typed} - \text{Wrong words)}}{5}$

**समाप्त**